



**KHÓA TẬP HUẤN**  
**KỸ NĂNG ĐỘNG VIÊN NHÂN VIÊN**

**Dành cho doanh nghiệp chế biến xuất khẩu thủy sản**



## **GIỚI THIỆU CHUNG VỀ KHÓA TẬP HUẤN**

Động viên nhân viên luôn là một thách thức lớn đối với nhà lãnh đạo và quản lý trong tổ chức. Nâng cao tinh thần làm việc của nhân viên, xây dựng đội ngũ gắn kết, đặc biệt trong những thời điểm khó khăn, càng trở nên quan trọng trong việc hoàn thành mục tiêu của doanh nghiệp. Khóa đào tạo giúp các nhà quản lý thực hành các kỹ năng cần thiết để thúc đẩy đội ngũ nhân viên làm việc tích cực, nhằm gia tăng năng suất lao động.

## **ĐỐI TƯỢNG THAM GIA KHÓA TẬP HUẤN**

- Cán bộ quản lý các phòng ban, bộ phận, đơn vị trong doanh nghiệp.
- Đội ngũ nhân sự thuộc mọi loại hình doanh nghiệp.
- Và mọi người quan tâm đến việc hoàn thiện kỹ năng mềm cho bản thân để thăng tiến trong sự nghiệp.

**THỜI LƯỢNG THAM GIA TẬP HUẤN:** 02 ngày

## **NỘI DUNG KHÓA TẬP HUẤN**

### **Phần 1 – Tổng quan về động viên nhân viên**

- Vai trò của nhà quản lý trong việc tạo động lực làm việc cho nhân viên
- Các lý thuyết về động lực làm việc: Thuyết nhu cầu, Thuyết hai yếu tố, Thuyết kỳ vọng.
- Các yếu tố ảnh hưởng đến động lực làm việc của nhân viên
- Các kỹ năng cần thiết của nhà quản lý: lắng nghe, đặt câu hỏi, truyền cảm hứng, tạo ảnh hưởng đến người khác,...

### **Phần 2 – Động viên đội ngũ nhân viên**

- Xây dựng hình ảnh nhà quản lý trung thực, khách quan, công bằng
- Xây dựng niềm tin và sự kính trọng từ đội ngũ
- Thiết lập kênh đối thoại, kỹ năng giao tiếp giữa nhà quản lý và đội ngũ
- Xây dựng đội ngũ với tầm nhìn và chiến lược rõ ràng
- Truyền đạt “bức tranh” thành công cho nhóm

### **Phần 3 – Động viên cá nhân nhân viên**

- Thấu hiểu sự khác biệt của mỗi cá nhân
- Vận dụng tháp nhu cầu của Abraham Maslow vào động viên nhân viên
- Những biện pháp động viên từ bên ngoài (extrinsic motivation) và động viên từ bên trong (intrinsic motivation)
- Thay đổi tính chất công việc của nhân viên
- Tạo cơ hội cho nhân viên phát huy năng lực của bản thân
- Tạo điều kiện cho nhân viên tham gia vào các quyết định của công ty
- Cung cấp thông tin phản hồi kịp thời cho nhân viên
- Các chính sách khen thưởng theo đánh giá hiệu quả công việc
- Đào tạo, hướng dẫn liên tục, phát triển và tối đa hóa năng lực nhân viên

## CHUYÊN GIA: ĐỘI NGŨ CHUYÊN GIA CAO CẤP TRỰC TIẾP GIẢNG DẠY.

### PHƯƠNG PHÁP TẬP HUẤN

Khóa đào tạo *lấy người học làm trung tâm*, tạo cơ hội để học viên và giảng viên chủ động tương tác với nhau; tổ chức môi trường học tập năng động, hợp tác để giúp học viên *phát triển năng lực* của họ. Chương trình đào tạo gắn liền với những ví dụ thực tế, giúp học viên ứng dụng nhanh chóng những kiến thức và kỹ năng mới trong công việc nhằm đạt được các mục tiêu của doanh nghiệp. Các phương pháp huấn luyện tiên tiến, bao gồm:

- Thảo luận mở (Open discussion)
- Nghiên cứu tình huống (Case study)
- Bài tập tự đánh giá (Self-assessment)
- Thuyết giảng ngắn (Mini-lecture)
- Diễn vai (Role play)
- Hoạt động trò chơi (Learning games)

.....oOo.....

**Chúng tôi xây dựng các chương trình đáp ứng nội dung và thời gian của DN.**

**Thông tin chi tiết liên hệ:** Trung tâm Đào tạo & Xúc tiến Thương mại VASEP  
(VASEP.PRO) Số 10, Nguyễn Công Hoan, Ba Đình, Hà Nội.

**Phụ trách đào tạo theo yêu cầu:** **Chị Nguyễn Thu Hiền** – Tel: 0243. 8354496 – Ext 210;  
Fax: 0243. 7719015/ 0243.7715084; Mobile: 0906.076.587; Email: [thuhien@vasep.com.vn](mailto:thuhien@vasep.com.vn)

.....oOo.....

**BETTER TRAINING – BETTER JOB !**

**[www.daotao.vasep.com.vn](http://www.daotao.vasep.com.vn)**