



Hà Nội, ngày 7/7/2015

THƯ MỜI

Kính gửi: Lãnh đạo Doanh nghiệp Chế biến và Xuất khẩu Thủy sản

Nhằm giúp doanh nghiệp chế biến thủy sản tối ưu hóa các quá trình sản xuất, tiết kiệm năng lượng, cắt giảm chi phí sản xuất, dự án "Xây dựng chuỗi cung ứng cá tra bền vững tại Việt Nam" (SUPA) đã triển khai gói hỗ trợ đánh giá và tư vấn cho các DN chế biến thủy sản về việc sử dụng hiệu quả tài nguyên và sản xuất sạch hơn.

Theo kế hoạch, dự án SUPA dự kiến tổ chức Hội thảo "**Giải pháp tiết kiệm năng lượng, giảm thiểu chi phí sản xuất trong chế biến thủy sản**" nhằm cung cấp thông tin về kết quả, bài học kinh nghiệm từ các DN CBTS đã áp dụng, từ đó đưa ra các giải pháp giúp doanh nghiệp: Tiết kiệm năng lượng (điện, than, dầu,...), nước, hóa chất,... tối ưu hóa các quá trình sản xuất, giảm chi phí sản xuất cho doanh nghiệp, chi tiết như sau:

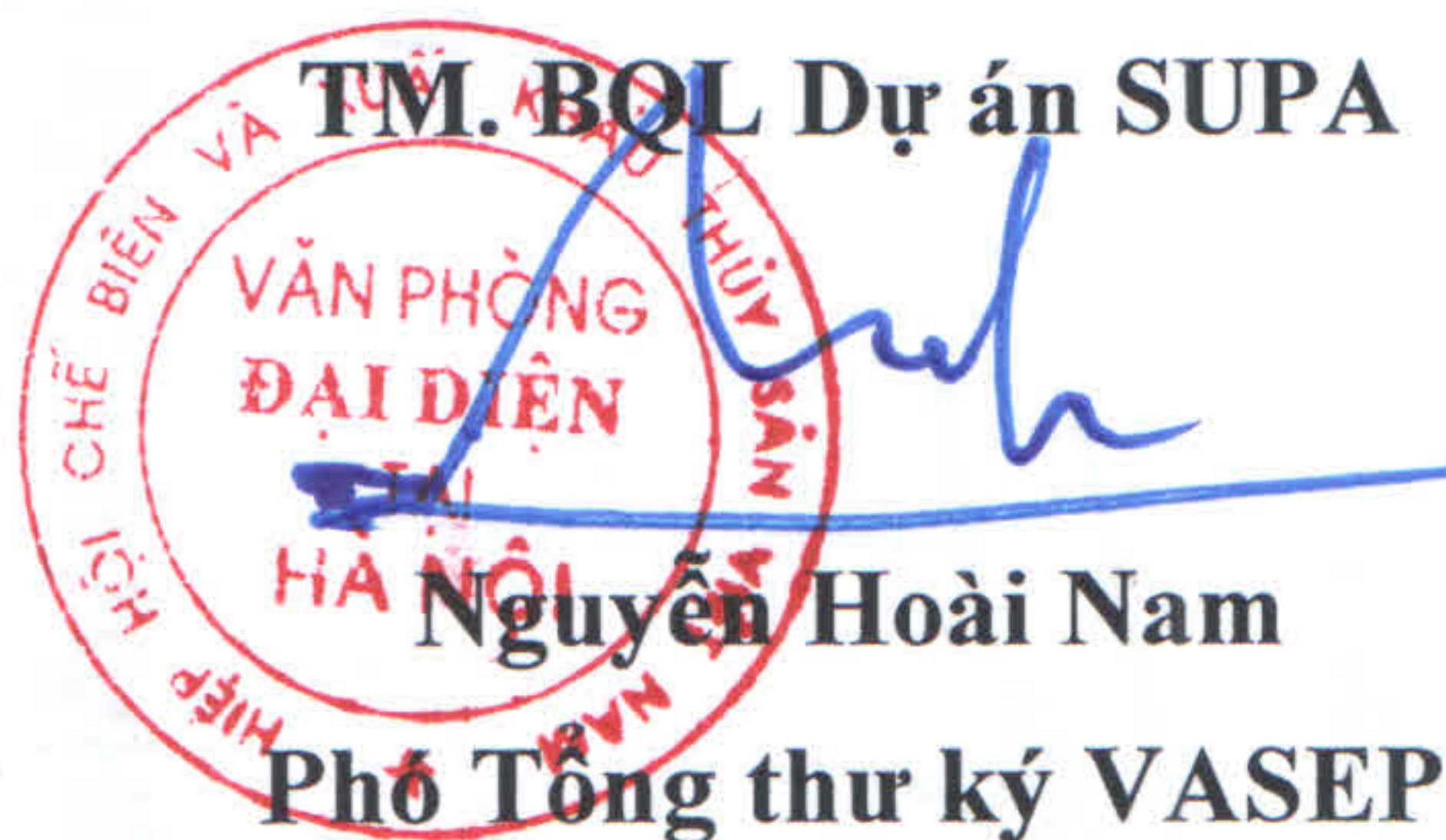
1. **Thời gian:** từ 08h00 – 12h00 ngày 29/7/2015
2. **Địa điểm:** KS.Cửu Long, 52 Quang Trung, Q.Ninh Kiều, Cần Thơ.
3. **Phí tham dự:** miễn phí
4. **Thành phần tham dự:** Đại diện Lãnh đạo DN và các phòng ban SX, cơ điện, QLCL.
5. **Nội dung chương trình:**
 - Giới thiệu về Hiệu quả tài nguyên - Sản xuất sạch hơn (RE-CP) trong ngành chế biến thủy sản;
 - Hiện trạng chung về các sai lỗi thường gặp của các DN trong quản lý, sử dụng năng lượng;
 - Các giải pháp khắc phục sai lỗi, sử dụng hiệu quả nguồn năng lượng trong nhà máy chế biến thủy sản;
 - Các ví dụ điển hình của DN chế biến thủy sản và bài học kinh nghiệm rút ra.

Trân trọng đề nghị Quý Doanh nghiệp xác nhận tham dự và gửi ĐĂNG KÝ trước ngày **26/7/2015**, theo số fax: 043.7715084 hoặc Email: ngochoa@vasep.com.vn. Thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ: Anh Nguyễn Ngọc Hòa, Tel: 043.8354496 (ext. 211), Mobile: 0989.618.724

Chúng tôi rất hân hạnh được đón tiếp Quý vị tại chương trình.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BQL Dự án SUPA;
- Tổng Thư ký HH (b/cáo);
- Văn phòng HH;
- Lưu TT.



Đăng ký: (Sau khi điền đầy đủ thông tin, đề nghị fax đăng ký tới số 043.7715084; Email: ngochoa@vasep.com.vn).

Tên Đơn vị:.....Tel.....

Địa chỉ:.....L/hệ:Mob:.....Email:.....

1:.....C/vụ.....Email.....

2:.....C/vụ.....Email.....

3:.....C/vụ.....Email.....

Lãnh đạo đơn vị

(Ký tên và đóng dấu)

