

KỸ NĂNG

QUẢN LÝ THỜI GIAN VÀ TỔ CHỨC CÔNG VIỆC

Mục tiêu khoá học

Khóa đào tạo trang bị cho người học những hiểu biết về các nguyên tắc cốt lõi trong quản lý thời gian, cách thức vận dụng những công cụ quản lý thời gian, để đạt hiệu quả tối ưu trong học tập cũng như công việc.

Đối tượng tham dự

- Lãnh đạo và cán bộ quản lý các cấp liên quan đến sản xuất, chất lượng, kế hoạch, tổ chức nhân sự.
- Quản đốc, kỹ thuật, QA/QC, quản lý sản xuất.
- Những người quan tâm đến việc hoàn thiện kỹ năng mềm cho bản thân

Nội dung chính

- Phần 1: Tầm quan trọng của quản lý thời gian
 - Tại sao phải quản lý thời gian?
 - Những thói quen lãng phí thời gian
 - Nhận diện những “kẻ cắp” thời gian
 - Tác hại của tật chần chừ
 - Hội chứng “vội”
 - Vận dụng nguyên lý 80/20 vào quản lý thời gian
 - 5A để quản lý thời gian hiệu quả
- Phần 2: Các công cụ để quản lý thời gian cá nhân
 - Cách viết mục tiêu SMART
 - Ma trận quản lý thời gian
 - Xác định thứ tự ưu tiên trong công việc
 - Lịch trình hiệu quả (kế hoạch tuần, kế hoạch ngày,...)
 - Ghi lại nhật ký công việc
 - Quản lý thời gian theo kiểu Jim Collin
- Phần 3 – Kỹ năng tổ chức công việc bộ phận trong DN
 - Ích lợi của tổ chức công việc
 - Phương pháp 5S
 - Phương pháp 5W1H
 - Lập kế hoạch tổ chức thực hiện công việc 5W1H2C5M
 - Cách phân công công việc STARTS
 - Các công cụ hỗ trợ và phần mềm tiện ích phổ biến

Giảng viên

Các giảng viên có kinh nghiệm thực tế lâu năm trong công tác quản lý chất lượng thủy sản đang công tác tại Trung tâm Đào tạo và Xúc tiến Thương mại VASEP (VASEP.PRO) và cộng tác viên của Trung tâm

Phương pháp giảng dạy

Dựa trên nguyên tắc lấy người học làm trung tâm, phát huy tinh thần chủ động sáng tạo của học viên để học viên tiếp nhận bài giảng hiệu quả theo các nội dung sau:

- Thuyết trình
- Bài tập cá nhân, phân tích các trường hợp thực tiễn
- Bài tập nhóm, thảo luận nhóm
- Thảo luận, trao đổi kinh nghiệm và hỏi đáp
- Thực hành thực tế tại doanh nghiệp

Thời gian đào tạo

02 ngày, gồm cả lý thuyết, bài tập thực hành rèn luyện kỹ năng tại lớp và thực hành thực tế tại các doanh nghiệp

Chứng chỉ và quyền lợi học viên

- Học viên tham gia chương trình sẽ được nhận 01 bộ tài liệu, 01 ấn phẩm chuyên ngành.
- Học viên tham dự trên 80% thời lượng khóa học và hoàn thành đánh giá cuối khóa sẽ được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa học của Hiệp hội Chế biến và Xuất khẩu Thủy sản Việt Nam (VASEP)

