

## KỸ NĂNG

# TẠO ĐỘNG LỰC LÀM VIỆC CHO NHÂN VIÊN

### Mục tiêu khoá học

Giúp các nhà lãnh đạo, cán bộ quản lý nhân sự, phòng kế hoạch nắm được những mấu chốt quan trọng để hình thành và phát triển “năng lực tạo động lực làm việc” với vai trò làm một nhà quản lý; Nắm được những nguyên tắc quan trọng trong việc tạo động lực làm việc; Hiểu và biết cách vận dụng các công cụ, phương pháp tạo động lực làm việc hiệu quả trong môi trường doanh nghiệp hiện nay.

### Đối tượng tham dự

- Lãnh đạo và các cấp quản lý doanh nghiệp;
- Đội ngũ quản lý cấp trung (Trưởng – phó các phòng ban QLCL, kế hoạch, quản lý sản xuất...)

### Thời gian đào tạo

01 ngày, gồm cả lý thuyết và bài tập thực hành rèn luyện kỹ năng tại lớp

### Nội dung chính

- Nhận biết tâm lý nhân viên và nhà quản lý trong công việc
- Vai trò và tầm quan trọng của công tác tạo động lực làm việc;
- Những nguyên tắc quan trọng và quy trình tạo động lực làm việc
- Kỹ năng, phương pháp tạo động lực làm việc hiệu quả cho nhân viên

### Giảng viên

Các giảng viên chuyên nghiệp, chuyên gia có kinh nghiệm thực tế lâu năm về kinh doanh, thương mại, là cộng tác viên của Trung tâm Đào tạo và Xúc tiến Thương mại VASEP (VASEP.PRO)

### Phương pháp giảng dạy

Dựa trên nguyên tắc lấy người học làm trung tâm, phát huy tinh thần chủ động sáng tạo của học viên để học viên tiếp nhận bài giảng hiệu quả theo các nội dung sau:

- Thuyết trình
- Bài tập cá nhân, phân tích các trường hợp thực tiễn
- Bài tập nhóm, thảo luận nhóm
- Thảo luận, trao đổi kinh nghiệm và hỏi đáp

### Chứng chỉ và quyền lợi học viên

- Học viên tham gia chương trình sẽ được nhận 01 bộ tài liệu, 01 ấn phẩm chuyên ngành.
- Học viên tham dự trên 80% thời lượng khoá học và hoàn thành đánh giá cuối khoá sẽ được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa học của Hiệp hội Chế biến và Xuất khẩu Thủy sản Việt Nam (VASEP)

