



Kính gửi: Lãnh đạo Doanh nghiệp Chế biến và Xuất khẩu Thủy sản

Tiếp nối các chương trình đào tạo nâng cao kỹ năng, chuyên môn và nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ trong DN thủy sản, trong tháng 10/2015, Trung tâm VASEP.PRO dự kiến tổ chức 03 khóa đào tạo dành riêng cho các DN thủy sản tại TP. Hồ Chí Minh, chi tiết như sau:

1. Khóa đào tạo: “Kiểm soát các chất gây dị ứng trong Doanh nghiệp CBTS”:

Nhằm giúp Doanh nghiệp cập nhật các yêu cầu và qui định về kiểm soát các chất gây dị ứng thủy sản, nắm rõ ảnh hưởng của chất gây dị ứng đối với sức khỏe người tiêu dùng cũng như các biện pháp kiểm soát các chất gây dị ứng trong Doanh nghiệp chế biến Thủy sản đáp ứng yêu cầu của các tiêu chuẩn bền vững.

Thời gian và địa điểm: Ngày 13/10/2015 (01 ngày), tại VP VASEP, TP. Hồ Chí Minh.

Nội dung chương trình:

- Nhận dạng các chất gây dị ứng.
- Ảnh hưởng của các chất gây dị ứng trong thực phẩm.
- Yêu cầu và qui định về kiểm soát các chất gây dị ứng trong các tiêu chuẩn bền vững.
- Các nguyên tắc trong kiểm soát các chất gây dị ứng.
- Cách xử lý và kiểm soát chất gây dị ứng trong thực phẩm.
- Các sai lỗi trong quá trình kiểm soát chất gây dị ứng tại DN và những vấn đề cần lưu ý khi kiểm soát.

Chuyên gia cao cấp: Bà Nguyễn Thanh Bình - Trên 20 năm kinh nghiệm giảng dạy và tư vấn trong lĩnh vực Phát triển Tổ chức, Xây dựng năng lực, Phát triển kinh doanh, Đánh giá dự án, Xây dựng Chiến lược phát triển và Dịch vụ khách hàng, bao gồm cả giảng dạy trong các DN sản xuất, các tổ chức và trong trường Đại học.

2. Khóa đào tạo: “Kỹ năng giao việc, ủy quyền và tổ chức công việc hiệu quả cho DN TS”: *Kỹ năng giao việc, ủy quyền và tổ chức công việc luôn được xem là kỹ năng quan trọng của bất kỳ một nhà quản lý nào, cho dù chỉ “nắm” trong tay một vài nhân viên hay điều hành “thiên binh vạn tướng”. Khóa đào tạo nhằm giúp các cấp lãnh đạo, quản lý nâng cao những kiến thức nền tảng về giao việc, ủy quyền và tổ chức công việc cho nhân viên cấp dưới, nắm vững và biết cách thực hiện đầy đủ và chính xác quy trình giao việc, ủy quyền, có được các công cụ, phương pháp để phân công, phân nhiệm hiệu quả, rút ngắn thời gian hoàn thành công việc và thúc đẩy sự nỗ lực hết mình cho mục tiêu công việc của nhân viên.*

Thời gian và địa điểm: Ngày 14-15/10/2015 (02 ngày), tại VP VASEP, TP. Hồ Chí Minh.

Nội dung chương trình:

- Vai trò của giao việc và ủy quyền yếu tố quan trọng trong quá trình quản lý.
- Lợi ích của giao việc và ủy quyền công việc; Phân biệt giao việc và ủy quyền công việc cho nhân viên.
- Những trở ngại trong giao việc và ủy quyền từ nhà quản lý và từ nhân viên. Những biện pháp khắc phục

